



# Indonesian Quality Award *Foundation*

Sekretariat: Gd. BRI II, Lt 4, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44 - 46. Telp. 021-7100253, 68590967,  
575 2405/ 06 Fax: 021 5793 2824, 5704154, e-mail: [secretariat@iqaf.org](mailto:secretariat@iqaf.org) ; Website: [www.iqaf.org](http://www.iqaf.org)

## **PEDOMAN PERILAKU ETIS KORPS EXAMINER INDONESIAN QUALITY AWARD FOUNDATION**

ANGGOTA DEWAN EXAMINER INDONESIA QUALITY AWARD BERJANJI UNTUK MENEGAKKAN PRINSIP-PRINSIP PROFESIONAL MEREKA DALAM MEMENUHI TANGGUNG JAWAB MEREKA SEBAGAIMANA KETENTUAN, YANG DITETAPKAN .

ANGGOTA DEWAN EXAMINER BERJANJI UNTUK MENJAGA DAN MEMPERTAHAKAN KREDIBILITAS KORPS EXAMINER DAN DENGAN DEMIKIAN JUGA MENJAGA KREDIBILITAS YAYASAN.

DALAM MENJALANKAN TUGASNYA, ANGGOTA DEWAN AKAN BERPEDOMAN PADA EMPAT PRINSIP: INTEGRITAS, BERTINDAK PROFESIONAL, MENJAGA KERAHASIAAN, DAN MENGHARGAI KEKAYAAN INTELEKTUAL. DALAM MEMPROMOSIKAN STANDAR TINGGI ATAS PELAYANAN PUBLIK DAN KODE ETIK, MEREKA AKAN :

- **BERTINDAK SECARA PROFESIONAL**, DENGAN BERPEDOMAN PADA KEBENARAN, AKURASI, KEADILAN, RASA HORMAT, DAN TANGGUNG JAWAB DALAM SEMUA INTERAKSI MEREKA
- **MENGHINDARI MUNCULNYA KONFLIK ATAU KEPENTINGAN PERSAINGAN** , ATAU MENEMPATKAN DIRI DALAM SUATU POSISI DI MANA KEPENTINGAN MEREKA MEMUNGKINKAN TERJADINYA KONFLIK-ATAU KEMUNGKINAN AKAN TERLIHAT KONFLIK DENGAN TUJUAN YANG BERHUBUNGAN TERHADAP PEMBERIAN AWARD
- **MENJAGA KEPERCAYAAN DARI SEMUA PIHAK YANG TERLIBAT DALAM MEMUTUSKAN ATAU MENGUJI APLIKAN SAAT INI ATAU YANG TERDAHULU.**
- **MELINDUNGI INFORMASI RAHASIA DAN MENGHINDARI PENGUNGKAPAN YANG MUNGKIN DAPAT MEMPENGARUHI INTEGRITAS ATAU PROSES AWARD, SAAT INI ATAU DI MASA YANG AKAN DATANG.**
- **TIDAK MELAYANI SETIAP KEPENTINGAN PRIBADI ATAU KHUSUS DALAM PEMENUHAN TUGAS SEBAGAI DEWAN JUDGE ATAU EXAMINER**
- **TIDAK BERTUGAS SEBAGAI EXAMINER DARI PESAING UTAMA ATAU PELANGGAN ATAU PEMASOK ORGANISASI (ATAU SUBUNIT ORGANISASI) YANG MEMPEKERJAKAN MEREKA, BAHWA MEREKA MEMILIKI KEPENTINGAN FINANSIAL, ATAU YANG DAPAT MEMPENGARUHI MEREKA DALAM MENGANTISIPASI PENGATURAN KONSULTASI, ATAU DENGAN KATA LAIN, TERLIBAT**
- **TIDAK SECARA SENGAJA MENKOMUNIKASIKAN INFORMASI YANG SALAH ATAU MENYESATKAN YANG DAPAT MENGGANGGU INTEGRITAS PROSES AWARD ATAU KEPUTUSAN DI DALAMNYA**
- **TIDAK MELAKUKAN SUATU PENDEKATAN TERHADAP ORGANISASI YANG TELAH DIEVALUASI UNTUK TUJUAN KEUNTUNGAN PRIBADI, TERMASUK PEMBENTUKAN HUBUNGAN KERJA ATAU KONSULTANSI**
- **MEMELIHARA DAN MENJAGA KEADILAN DALAM PROSES PEMERIKSAAN DAN KERAHASIAAN SEMUA INFORMASI APLIKASI AWARD, TERMASUK IDENTITAS APLIKAN**
- **MEMPERLAKUKAN SECARA RAHASIA SEMUA INFORMASI TENTANG APLIKAN DAN OPERASI APLIKAN YANG DIPEROLEH MELALUI PROSES EVALUASI, DAN MENGAMBIL TINDAKAN PENGAMANAN BERIKUT:**
  - **INFORMASI APLIKAN TIDAK DIBAHAS DENGAN SIAPA PUN, TERMASUK EXAMINER LAINNYA, DENGAN PENGECUALIAN ANGGOTA TIM YANG DITUNJUK, DEWAN JUDGE, ADMINISTRATOR PENGHARGAAN, DAN PERWAKILAN IQAF. INI TERMASUK INFORMASI DALAM APLIKASI YANG DITULIS, SERTA INFORMASI TAMBAHAN YANG DIPEROLEH SAAT SITE VISIT.**
  - **TIDAK ADA SALINAN INFORMASI APLIKASI YANG DIBUAT ATAU DIPERTAHAKAN. (IQAF AKAN MEMBERITAHUKAN EXAMINER KAPAN HARUS MENGEMBALIKAN DOKUMEN)**
  - **TIDAK ADA CATATAN, BAIK TERTULIS MAUPUN ELEKTRONIK, YANG BERKAITAN DENGAN APLIKASI UNTUK DIPERTAHAKAN.. (IQAF AKAN MEMBERITAHUKAN EXAMINER WAKTU UNTUK MENGHANCURKAN SEMUA CATATAN)**
  - **INFORMASI SPESIFIK APLIKAN DAPAT DIDISKUSIKAN MELALUI TELEPON SELULER, TELEPON NIRKABEL, DAN VOIP JIKA DIIZINKAN OLEH APLIKAN. NAMUN, NAMA APLIKAN TIDAK DIGUNAKAN DALAM DISKUSI.**



# Indonesian Quality Award *Foundation*

Sekretariat: Gd. BRI II, Lt 4, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44 - 46. Telp. 021-7100253, 68590967,  
575 2405/ 06 Fax: 021 5793 2824, 5704154, e-mail: [secretariat@iqaf.org](mailto:secretariat@iqaf.org) ; Website: [www.iqaf.org](http://www.iqaf.org)

- PERTUKARAN ELEKTRONIK HANYA DILAKUKAN MELALUI SEBUAH MILIS KHUSUS, SITUS WEB AMAN TERENKRIPSI YANG DISEDIAKAN OLEH IQAF.
  - TIDAK ADA INFORMASI APLIKAN YANG DISESUAIKAN DAN/ ATAU DIGUNAKAN SETELAH PROSES REVIEW, KECUALI INFORMASI TERSEBUT DIRILIS KE PUBLIK OLEH APLIKAN (MISALNYA : DALAM PERTEMUAN TAHUNAN UNTUK SEMINAR KEUNGGULAN KINERJA).
  - EXAMINER TIDAK MENGUNGKAPKAN ATAU MEMBICARAKAN DENGAN EXAMINER LAIN, BAIK SELAMA PELATIHAN ATAU SELAMA FASE REVIEW APLIKASI, TENTANG PARTISIPASI MEREKA DENGAN SUATU ORGANISASI DALAM PENYUSUNAN APLIKASI.
- 
- PENILAIAN ATAS APLIKASI YANG DITUGASKAN DILAKUKAN SECARA PRIBADI DAN INDEPENDEN
  - PADA TAHAPAN “ON DESK ASSESSMENT”, TIDAK BERKOMUNIKASI DENGAN ORGANISASI APLIKAN, ATAU DENGAN CARA APAPUN Mencari DOKUMENTASI, INFORMASI TAMBAHAN, ATAU PENJELASAN TENTANG ORGANISASI APLIKAN. PADA SAAT “ SITE VISIT REVIEW”, TEAM LEADER AKAN BERKOMUNIKASI DENGAN APLIKAN, DAN BERDASARKAN ITU TIM DAPAT MELAKUKAN KLARIFIKAS – VERIFIKASI – DAN VALIDASI.
  - SELAMA MASA EVALUASI INFORMASI DARI APLIKAN YANG DIPEROLEH TIDAK LANGSUNG , MISALNYA DARI PERS, SITUS WEB, ATAU MEDIA SOSIAL LAINNYA. JIKA DIPERLUKAN, MAKA INFORMASI TERSEBUT HARUS DI KLARIFIKASI –VERIFIKA-VALIDASI KEPADA APLIKAN.
  - TIDAK SETIAP SAAT (SELAMA ATAU SETELAH SIKLUS EVALUASI) SECARA INDEPENDEN MEMBERIKAN UMPAN BALIK KEPADA APLIKAN MENGENAI PENILAIAN ATAU KINERJA KESELURUHAN.
  - SELAMA PROSES ON DESK ASSESSMENT DAN SITE VISIT, AGAR MENDORONG DAN MEMELIHARA SUATU LINGKUNGAN KERJA PROFESIONAL YANG MEMPROMOSIKAN RASA HORMAT KEPADA APLIKAN, KARYAWAN MEREKA, DAN SELURUH ANGGOTA TIM EXAMINER
  - KETIKA BERPARTISIPASI DALAM SITE VISIT, MENGHORMATI IKLIM, BUDAYA, DAN TATA-NILAI ORGANISASI YANG SEDANG DIEVALUASI

SELANJUTNYA, SELURUH ANGGOTA DEWAN EXAMINER BERUSAHA UNTUK MENINGKATKAN DAN MEMAJUKAN INDOONESIAN QUALITY AWARD KARENA BERFUNGSI UNTUK MERANGSANG PERUSAHAAN-PERUSAHAAN DAN ORGANISASI DI INDONESIA UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS, PRODUKTIVITAS, DAN KINERJA SECARA KESELURUHAN. **SEMUA ANGGOTA DEWAN BERJANJI UNTUK MEMATUHI KODE ETIK PERILAKU.**

**SAYA TELAH MEMBACA DAN MEMAHAMI ISI PERNYATAAN DIATAS DAN SETUJU UNTUK MEMATUHI KODE ETIK PERILAKU.**

CETAK NAMA ANDA

TANDA TANGAN

TANGGAL



# Indonesian Quality Award *Foundation*

Sekretariat: Gd. BRI II, Lt 4, Jl. Jend. Sudirman Kav. 44 - 46. Telp. 021-7100253, 68590967,  
575 2405/ 06 Fax: 021 5793 2824, 5704154, e-mail: [secretariat@iqaf.org](mailto:secretariat@iqaf.org) ; Website: [www.iqaf.org](http://www.iqaf.org)

## **PERNYATAAN TENTANG BENTURAN KEPENTINGAN (STATEMENT OF CONFLICT OF INTEREST) DAN PERJANJIAN UNTUK TIDAK MENYINGKAP (NON-DISCLOSURE AGREEMENT)**

SILAKAN TINJAU PERJANJIAN TENTANG BENTURAN KEPENTINGAN DAN NON-PENYINGKAPAN BERIKUT. JIKA ANDA MENERIMA PERSYARATAN PERJANJIAN TERSEBUT, SILAKAN TANDATANGANI DAN ISIKAN TANGGAL PENGISIAN FORMULIR DAN MENGEMBALIKANNYA KE KANTOR IQAF MELALUI FAKS, MAIL ATAU E-MAIL DENGAN SEGERA. JIKA ANDA MEMILIKI KONFLIK APAPUN DENGAN SYARAT-SYARAT PERJANJIAN, SILAKAN MENELEPON KANTOR SEKRETARIAT IQAF SEGERA DI .....

**APLIKAN:** .....

1. SAYA TELAH MENERIMA PAKET DOKUMEN APLIKASI LENGKAP UNTUK APLIKAN YANG TERCANTUM DI ATAS, TERMASUK, PROFIL ORGANISASI DAN RESPON KRITERIA
2. SAYA TELAH MEMERIKSA PROFIL ORGANISASI APLIKAN.
3. SAYA MEMAHAMI BAHWA ITU ADALAH TANGGUNG JAWAB SAYA UNTUK MENCEGAH SITUASI KONFLIK KEPENTINGAN. SAYA MENYATAKAN BAHWA SAYA TIDAK MEMILIKI BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN APLIKAN YANG DITUGASKAN PADA SAYA, YANG TERCANTUM DI ATAS. CONTOH KONFLIK KEPENTINGAN TERMASUK, NAMUN TIDAK TERBATAS PADA: KEPEMILIKAN SAHAM UTAMA ATAU KEPENTINGAN DI SUBYEK ORGANISASI, ORGANISASI PESAING, MEMILIKI SEBAGAI ORGANISASI MASA LALU, SEKARANG ATAU MUNGKIN MASA DEPAN KLIEN, ATAU AFILIASI LAIN YANG DAPAT MEMPENGARUHI (ATAU DIANGGAP MEMPENGARUHI) TINDAKAN SAYA SEHUBUNGAN DENGAN ORGANISASI SUBJEK.
4. SAYA TIDAK AKAN MENGUNGKAPKAN INFORMASI APAPUN TENTANG APLIKAN KEPADA ORANG LAIN SELAIN PENGURUS IQAF DAN ANGGOTA TIM YANG DITUNJUK SELAMA ON DESK ASSESSMENT DAN SITE VISIT.
5. SAYA SETUJU UNTUK MENGIKUTI DAN MEMATUHI PEDOMAN PERILAKU ETIS IQAF SAAT MENGASES APLIKAN YANG TERCANTUM DI ATAS.

**NAMA EXAMINER** : \_\_\_\_\_ **TANGGAL** : \_\_\_\_\_

**TANDATANGAN** : \_\_\_\_\_

**MENGETAHUI: A/N DEWAN JUDGE INDONESIAN QUALITY AWARD**

**KORD. ASS.** : \_\_\_\_\_ **TANGGAL** : \_\_\_\_\_

**TANDATANGAN** : \_\_\_\_\_

**MENGETAHUI: A/N APLIKAN .....**

**PEJABAT BERWENANG** : \_\_\_\_\_ **TANGGAL** : \_\_\_\_\_

**TANDATANGAN** : \_\_\_\_\_